

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**  
**Gimnazija „Matija Mesić“**  
Slavonski Brod  
Naselje Slavonija I br.8  
Slavonski Brod, 13. veljače 2025. godine

## **Z A P I S N I K**

**33. sjednice Školskog odbora Gimnazije „Matija Mesić“ održane 13. veljače 2025. godine** s početkom u 11:30 sati u prostorijama škole.

### **Prisutni članovi:**

1. Andrijana Nemet-Kosijer, predstavnica Nastavničkog vijeća
2. Kornelija Šebalj, predstavnica skupa radnika
3. Mirta Matanić, predstavnica Nastavničkog vijeća
4. Jasmina Beljan, predstavnica osnivača
5. Mirna Mikić, predstavnica roditelja

### **Odsutni članovi:**

1. Anita Holub, predstavnica osnivača - nije opravdala izostanak
2. Anita Štivić, predstavnica osnivača- opravdala izostanak

### **Ostali prisutni:**

1. Lucija Brnić, ravnateljica,
2. Ankica Novaković, tajnica, zapisničar
3. Ines Topolić, voditeljica računovodstva

Predsjednica Školskog odbora, Andrijana Nemet-Kosijer, utvrđuje da je na sjednici prisutan dovoljan broj članova kojim bi se mogle donositi pravovaljane odluke.

Za sjednicu predlaže sljedeći **DOPUNJEN** dnevni red

## **DNEVNI RED**

1. Usvajanje zapisnika s 32. sjednice Školskog odbora
2. Prethodna suglasnost za zapošljavanje računovodstvenog radnika na neodređeno nepuno radno vrijeme.
3. Donošenje Odluke o usvajanju financijskog izvješća za 2024. godinu
4. Potrošnja vlastitih prihoda za razdoblje od 01.01. do 31.12.2024.
5. Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu
6. Prethodna suglasnost za zapošljavanje stručnog suradnika psihologa na određeno puno radno vrijeme.
7. Razno

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

#### **Ad.1.**

##### ***Usvajanje zapisnika 32. sjednice Školskog odbora***

Predsjednica navodi kako su svi članovi dobili na uvid zapisnik i pita prisutne članove ima li dopuna i primjedbi.

Nije bilo dopuna ni primjedbi te je ***zapisnik 32. sjednice Školskog odbora jednoglasno usvojen.***

#### **Ad.2.**

##### ***Prethodna suglasnost za zapošljavanje računovodstvenog radnika na neodređeno nepuno radno vrijeme.***

Ravnateljica navodi kako su se na natječaj raspisan 16. siječnja 2025. godine javile 24 osobe od kojih njih 7 ispunjava sve uvjete određene tekstom objavljenog natječaja.

Povjerenstvo je odradilo testiranje/intervju sa kandidatima, a ravnateljica traži prethodnu suglasnost za zapošljavanje Martine Haus na radno mjesto računovodstvenog radnika na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom 20 sati tjedno uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca.

Članovi nemaju dodatnih pitanja niti prigovora te Školski odbor ***jednoglasno donosi sljedeću:***

#### **ODLUKU**

Daje se prethodna suglasnost na odluku ravnateljice o zasnivanju radnog odnosa s izabranom kandidatkinjom **Martinom Haus** na radno mjesto računovodstvenog radnika na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom 20 sati tjedno uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca.

#### **Ad.3.**

##### ***Donošenje Odluke o usvajanju financijskog izvješća za 2024. godinu***

Predsjednica daje riječ voditeljici računovodstva.

Gospođa Ines Topolić navodi da se financijski izvještaji sastavljaju nakon što su proknjižene sve poslovne promjene za tu tekuću godinu, konkretno sada je riječ o 2024. godini. Moramo predati 5 izvještaja s utvrđenim prihodima i rashodima poslovanja. Mi imamo više rashoda nego prihoda. Rashodi su veći za 11.814,01 eura. To znači da smo u manjku, on će biti pokriven u siječnju 01/25.

Manjak od nefinancijske imovine je oko 2.500,00 eura. Voditeljica detaljno iznosi analizu financijskog izvještaja.

Članovi nemaju dodatnih pitanja niti prigovora te Školski odbor ***jednoglasno donosi sljedeću:***

#### **ODLUKU**

1. Usvaja se *Financijsko izvješće Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod* za period od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### **Ad.4.**

##### ***Potrošnja vlastitih prihoda za razdoblje od 01.01. do 31.12.2024.***

Predsjednica daje riječ voditeljici računovodstva.

Škola ima svoje prihode od najma dvorane, čajne kuhinje i aparata za kavu. Prihodi su 9.859,85 eura, a rashodi su 3.513,79 eura. Najviše se potrošilo na plaćanje djela računa električne energije u iznosu od 1.739,30 EUR

Nakon kraće rasprave članovi nemaju dodatnih pitanja niti prigovora te Školski odbor **jednoglasno donosi sljedeću:**

**O D L U K U**  
**o korištenju vlastitih prihoda za razdoblje**  
**od 1.1. do 31.12. 2024. godine**

1. U razdoblju od 01.01.2024.-31.12.2024. godine ostvareni su vlastiti prihodi od najma školskog prostora u iznosu 9.859,85 EUR, stoga se planirala potrošnja prethodno naplaćenih prihoda za sljedeće namjene:
  - Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-Model Educa- razlika za pomoći-0,22 EUR
  - Energija-plaćanje djela grijanja 12/24-1.739,30 EUR
  - Reprezentacija-Dan škole, ugošćavanje više savjetnice-364,75 EUR
  - Računalne usluge-printer za koordinatora državne mature-231,73 EUR
  - Sportska oprema-Strunjače za dvoranu-1.176,02 EUR
  - Knjige u knjižnici- Razlika uplate knjige MZO-1,77 EUR
2. Ukupna potrošnja iz vlastitih prihoda iznosi: 3.513,79 EUR

**Ad.5.**

***Izveštaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu***

Računa prihoda i rashoda sastavljen je prema ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda. Promatrajući indeks izvršenja možemo uočiti da su prihodi realizirani 86,97% u odnosu na godišnji plan, a rashodi 80,40%. Iz navedenog možemo zaključiti kako je godišnje planiranje obavljeno s velikom pažnjom i točnošću. Prihodi i rashodi su realizirani u malo manjem postotku od 100% godišnjeg plana zbog uplate ministarstva za financiranje raznih projekata. Dio projekata je realiziranih u 2024. godini, a dio će biti u 2025. godini. Iznesena je analiza izvještaja izvršenja financijskog plana za 2024. Godinu

Članovi školskog odbora nakon kraće rasprave nisu imali dodatnih pitanja niti prigovora, **jednoglasno donose:**

**ODLUKU**

1. Usvaja se Izveštaj o izvršenju financijskog plana Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod za 2024. godinu.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad.6.**

***Prethodna suglasnost za zapošljavanje stručnog suradnika psihologa na određeno puno radno vrijeme.***

Ravnateljica navodi da su se na natječaj raspisan 15. siječnja 2025. godine javila 2 kandidata i oba ispunjavaju sve uvjete određene tekstem objavljenog natječaja.

Povjerenstvo je odradilo testiranje/intervju, a ravnateljica traži prethodnu suglasnost za zapošljavanje **TEE ZUBOVIĆ** sveučilišne magistre psihologije na radno mjesto stručnog

suradnika psihologa na određeno puno radno vrijeme do povratka Jelena Rukavine na radno mjesto.

Članovi nemaju dodatnih pitanja niti prigovora te Školski odbor ***jednoglasno donosi sljedeću:***

#### **ODLUKU**

Daje se prethodna suglasnost na odluku ravnateljice o zasnivanju radnog odnosa s izabranom kandidatkinjom- ***TEA ZUBOVIĆ sveučilišna magistra psihologije*** na radno mjesto stručnog suradnika psihologa na određeno puno radno vrijeme do povratka Jelena Rukavine na radno mjesto.

#### **Ad.7.**

##### ***Razno***

Nije bilo rasprave pod ovom točkom dnevnog reda.

Sjednica je završila u 12:30 sati.

Zapisnik napisala:

Novaković Ankica, dipl.iur.

Predsjednica Školskog odbora:

mr. sc. Andrijana Nemet-Kosijer