ZAPISNIK

**2.** sjednice Školskog odbora Gimnazije „Matija Mesić“ održane **29. rujna 2017.** godine s početkom u 14,15 sati u zgradi Gimnazije.

Nazočni: Jasna Bošković, Danijela Zekušić, Ines Martinović, Sunčica Lovrić Mihić, Anita Holub, Anita Štivić i Jasmina Beljan

Ostali nazočni: ravnatelj Zlatko Markovinović, pedagoginja Lucija Brnić i tajnica Gorana Lavrenčić

Predsjednica Školskog odbora Jasna Bošković je utvrdila da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje i za sjednicu je predložila sljedeći

DNEVNI RED

1. Verificiranje mandata članova Školskog odbora predstavnika osnivača

2. Usvajanje zapisnika 1. sjednice Školskog odbora

3. Razmatranje i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole i

 Školskog kurikuluma u školskoj godini 2016./2017.

4. Razmatranje prijedloga i donošenje Školskog kurikuluma za školsku

 godinu 2017./2018.

5. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu

 2017./2018.

6. Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o odabiru kandidata za zasnivanje

 radnog odnosa po raspisanom natječaju

7. Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o nadopuni norme nastavnicima

 koji u školi rade na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom

8. Razmatranje prijedloga i donošenje plana korištenja sredstava ostvarenih od davanja na

 korištenje školskog prostora u periodu od 1.1. do 30.6. 2017. godine

9. Razmatranje prijedloga i donošenje odluke o prikupljanju donacije od učenika u

 iznosu od 100,00 kuna za sljedeće troškove:

 osiguranje učenika (premija 20,00 kn po učeniku), dosje učenika za učeničke dokumente i

 svjedodžbe, raspored sati s kalendarom rada, zadaćnice za eseje iz Hrvatskoga jezika,

 fotokopiranje smjernica za pisanje eseja iz Hrvatskoga jezika, fotokopiranje pisanih ispita

 objektivnog tipa (papir, toner, održavanje aparata), papiri – obrasci za pisanje pisanih

 provjera, izdavanje potvrda za učenike i roditelje, Školski list, zajednička fotografija

 razrednog odjela za svakog učenika

10. Razno

Predloženi dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

**Ad 1.**

Nakon što je izabrana većina članova, Školski odbor Gimnazije „Matija Mesić“ konstituiran je 1. rujna 2017. godine. Nakon toga, dobili smo rješenje kojim je Župan Brodsko-posavske županije imenovao tri člana Školskog odbora – predstavnike osnivača. Predstavnici osnivača su Anita Holub, Anita Štivić i Jasmina Beljan. Nakon provjere i potvrde novoimenovanih članova - predstavnika osnivača, konstatirano je da su članovi Školskog odbora sljedeći:

1. Danijela Zekušić - iz reda nastavnika i stručnih suradnika

2. Ines Martinović - iz reda nastavnika i stručnih suradnika

3. Jasna Bošković - predstavnica radnika škole

4. Sunčica Lovrić Mihić - iz reda roditelja učenika

5. Anita Holub - predstavnica osnivača

6. Anita Štivić - predstavnica osnivača

7. Jasmina Beljan - predstavnica osnivača

Na prethodnoj sjednici za predsjednicu Školskog odbora izabrana je **Jasna Bošković**, a za zamjenicu predsjednice **Sunčica Lovrić Mihić**.

**Ad 2.**

Na zapisnik 1. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi i jednoglasno je prihvaćen.

**Ad 3.**

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma u školskoj godini 2016./2017. obrazložila je pedagoginja Lucija Brnić. Izvješće, odnosno svi podaci koje ono sadrži, rađeno je na temelju naputaka ministarstva, a čine ga sljedeća poglavlja:

U Godišnjem planu i programu:

Osnovni podaci

Brojčani pokazatelji rezultata rada na kraju školske godine (tablice)

Zaposlenici škole (popis i tjedna zaduženja)

Organizacija nastave i kalendar rada gimnazije (pregled radav škole kroz godinu)

Radno vrijeme

Realizacija programa mjera za povećanje sigurnosti u školi

Realizacija rada školskih stručnih vijeća i stručno usavršavanje u školi (izvješća o radu 16 aktiva, tablica stručnog usavršavanja)

Realizacija rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća

Realizacija rada Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja

Realizacija rada ravnatelja, stručno-razvojne i administrativne službe

Rezultati vrednovanja i samovrednovanja škole i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

U Školskom kurikulumu:

Osobna iskaznica škole

Vizija škole

Misija škole

Realizacija nastavnog plana za opću, jezičnu i prirodoslovno-matematičku gimnaziju (nastavni plan, realizacija fonda sati, srednja ocjena po razredima)

Realizacija nastavnog programa sata razrednika i poslovi razrednika izvan razrednog odjela

Realizacija programa zdravstvenog odgoja i socijalne zaštite

Realizacija programa građanskog odgoja i obrazovanja

Realizacija programa izborne nastave (pregled)

Realizacija programa fakultativne nastave

Realizacija programa dodatne nastave

Realizacija dopunske nastave (pregled)

Realizacija projekata

Realizacija programa izvannastavnih aktivnosti (pregled)

Realizacija stručnih ekskurzija i drugih oblika izvanučioničke nastave (pregled)

Realizacija kulturno-javne djelatnosti škole

Realizacija natjecanja učenika i smotri

Na izvješće nije bilo primjedbi i jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA

Usvaja se Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod za školsku godinu 2016./2017.

**Ad 4.**

Školski kurikulum za školsku godinu 2017./18. obrazložila je pedagoginja Lucija Brnić. Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske na prijedlog Nastavničkog vijeća. Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 20. rujna 2017. godine razmotren je i usvojen prijedlog Školskog kurikuluma za školsku godinu 2017./18.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i

izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum sadrži sljedeća poglavlja:

Osobna iskaznica škole

Nacionalni kurikulum

Školski kurikulum Gimnazije „Matija Mesić“

Profil škole i njezin cilj

Vizija škole

Misija škole

Prioritetna područja razvoja

Preventivni programi

Program zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i socijalne zaštite

Program izborne nastave

Program fakultativne nastave

Program dodatne nastave

Dopunska nastava

Projekti

Izvanučionička nastava

Izvannastavne aktivnosti i školski klubovi

Kulturno-javna djelatnost škole

Natjecanja učenika

Zabavni programi učenika

Na predloženi Školski kurikulum nije bilo primjedbi i jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA

Donosi se Školski kurikulum Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod za školsku godinu 2017./18.

**Ad 5.**

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola na osnovi utvrđenog nastavnog plana i programa donosi Godišnji plan i program rada. Godišnji plan i program donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine. Godišnji Plan i program rada za školsku godinu 2017./2018. obrazložila je pedagoginja Lucija Brnić, a poglavlja programa su:

Osnovni podaci (osnovni podaci o školi, ukupan broj učenika, ukupan broj razrednih odjela, ukupan broj zaposlenih, obrazovni sektori)

Tehnički uvjeti rada ( raspored prostorija u školi)

Razvojni plan škole

Učenici ( prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2017./2018., prikaz broja učenika po programima i razredima)

Djelatnici

Organizacija nastave i kalendar rada Gimnazije (broj radnih dana u tjednu, raspored sati, godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima, organizacija nastave prema sadržaju, izborna nastava, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti )

Državna matura

Tjedna zaduženja nastavnika

Radno vrijeme (radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja i stručno-razvojne službe)

Program mjera za povećanje sigurnosti u školi

Stručno usavršavanje

Okvirni planovi i programi rada (Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća, razrednih odjela, razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad Školskog odbora, Vijeća učenika, Vijeća roditelja, rad ravnatelja, rad stručnih suradnik, administrativnog osoblja)

Raspored sati i dežurstvo nastavnika

Nakon izlaganja jednoglasno je donesena

ODLUKA

Usvaja se Godišnji plan i program Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod za školsku godinu 2017./2018.

**Ad 6.**

Nakon što je dobivena suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, škola je 12. rujna 2017. godine raspisala natječaj. Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole. Natječaj je trajao do 20. rujna 2017. godine, a raspisan je za sljedeća radna mjesta:

**-jednog nastavnika matematike** na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (umjesto

 Zdenke Kruljac)

-**jednog nastavnika matematike** na određeno vrijeme do povratka radnice na rad (rodiljni

 dopust – zamjena za Ines Martinović) s punim radnim vremenom

-**jednog nastavnika hrvatskoga jezika** na određeno vrijeme s punim radnim vremenom

 do povratka radnika s dužnosti zamjenika gradonačelnika (zamjena za Roberta Francema)

-**jednog nastavnika engleskoga jezika** na određeno vrijeme dok radnica u okviru

 roditeljskog dopusta koristi pravo na rad s polovicom radnog vremena s nepunim radnim

 vremenom **10 sati** nastave tjedno (zamjena za Sanju Babić)

-**jednog nastavnika engleskoga jezika** na određeno vrijeme do 31.8.2018. godine s nepunim

 radnim vremenom **5 sati** nastave tjedno (višak sati u aktivu)

-**jednog nastavnika njemačkoga jezika** na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

 (umjesto Maje Matijević)

-**jednog nastavnika filozofije** na određeno vrijeme do povratka radnice na rad (roditeljski

 dopust - zamjena za Snježanu Jergović Tolić) s nepunim radnim vremenom **6 sati** nastave

 tjedno

-**jednog nastavnika logike** na određeno vrijeme do povratka radnice na rad (roditeljski

 dopust - zamjena za Snježanu Jergović Tolić) s nepunim radnim vremenom **9 sati** nastave

 tjedno

-**jednog nastavnika informatike** na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom

 **15 sati** nastave tjedno (umjesto Mire Balukčića)

-**jednog nastavnika informatike** na određeno vrijeme do povratka radnika s dužnosti

 ravnatelja s nepunim radnim vremenom **15 sati** nastave tjedno (zamjena za Zlatka

 Markovinovića dok obavlja dužnost ravnatelja)

-**jednog nastavnika geografije** na određeno vrijeme do povratka radnice na rad (rodiljni

 dopust – zamjena za Tanju Ivaniš) s nepunim radnim vremenom 1**2 sati** nastave tjedno

-**jednog nastavnika povijesti** na određeno vrijeme do 31.8.2018. godine s nepunim radnim

 vremenom **2 sata** nastave tjedno (višak sati u aktivu)

-**jednog nastavnika fizike** na određeno vrijeme do 31.8.2018. godine s nepunim radnim

 vremenom **8 sati** nastave tjedno (višak sati u aktivu)

**-dvije spremačice** na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (umjesto Marije

 Mandić i Renate Sigurnjak). Za radno mjesto spremačice dobivena je i suglasnost

 Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Na natječaj je pristiglo ukupno 166 prijava.

Ravnatelj je napomenuo da na svim navedenim radnim mjestima (osim radnog mjesta spremačice) već rade nastavnici po ugovoru do 60 dana, a po prethodnoj suglasnosti koju je Školski odbor dao na sjednici 1. rujna 2017. godine.

Nakon razmatranja prijava i obrazloženja, ravnatelj je, uz kraće obrazloženje za svako radno mjesto, predložio da se po raspisanom natječaju prime sljedeći kandidati:

**-za nastavnika matematike** na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom – Jasna

 Bošković, prof. matematike i informatike

**-za nastavnika matematike** na određeno vrijeme do povratka radnice na rad (rodiljni

 dopust – zamjena za Ines Martinović) s punim radnim vremenom – Ana Nikolić, mag. educ.

 matematike i informatike

 Na natječaj je pristiglo 14 prijava.

**-za nastavnika hrvatskoga jezika** na određeno vrijeme s punim radnim vremenom

 do povratka radnika s dužnosti zamjenika gradonačelnika (zamjena za Roberta Francema) –

 Zvonimira Brajković, mag. educ. kroatologije

 Na natječaj je pristiglo 29 prijava.

**-za nastavnika engleskoga jezika** na određeno vrijeme dok radnica u okviru

 roditeljskog dopusta koristi pravo na rad s polovicom radnog vremena s nepunim radnim

 vremenom **10 sati** nastave tjedno (zamjena za Sanju Babić), **nastavnika engleskoga jezika**

na određeno vrijeme do 31.8.2018. godine s nepunim radnim vremenom **5 sati** nastave tjedno

 (višak sati u aktivu) i **nastavnika povijesti** na određeno vrijeme do 31.8.2018. godine s

 nepunim radnim vremenom **2 sata** nastave tjedno (višak sati u aktivu) – Marina Cvijić, mag.

 educ. engleskoga jezika i književnosti i povijesti. Škola je 14. kolovoza 2017. godine od

 Ureda državne uprave zatražila suglasnost za raspisivanje natječaja za radno mjesto

 nastavnika engleskoga jezika. Suglasnost nismo dobili jer nam je Ured uputio kandidata koji

 prema odluci Zajedničke prosudbene komisije za raspoređivanje zaposlenika i zbrinjavanje

 tehnoloških viškova u srednjim školama ostvaruje prednost pri zapošljavanju. Škola je uz

 pisano obrazloženje odbila upućenog kandidata. Nakon toga, sukladno članku 107. Zakona o

 odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, za navedeno radno mjesto objavljen je

 natječaj. Na natječaj za engleski jezik javila su se 3 kandidata, a za povijest 7 kandidata.

**-za nastavnika njemačkoga jezika** na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

 (umjesto Maje Matijević) – Martina Špehar, mag. educ. njemačkoga jezika i književnosti. Na

 natječaj se javilo 11 kandidata i svi ispunjavaju uvjete natječaja. Kandidat Željko Firkovač uz

 prijavu je priložio i Rješenje o priznavanju statusa hrvatskoga branitelje izdano u siječnju

 2016. godine. Prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i

 članova njihovih obitelji, da bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba koja

 ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužna je uz prijavu na natječaj priložiti sve

 dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i potvrdu o priznatom statusu te dokaz da je

 nezaposlena. Člankom 109. istog zakona, stavkom 2. propisano je da je osnova za

 priznavanje prava, uz ispunjenje drugih uvjeta, potvrda o statusu hrvatskog branitelja iz

 Domovinskog rata koja ne može biti starija od 6 mjeseci u trenutku podnošenja zahtjeva.

 Slijedom navedenog, kandidat Željko Firkovač nije priložio odgovarajuću dokumentaciju

 temeljem koje bi ostvario prednost pri zapošljavanju.

-**za nastavnika filozofije** na određeno vrijeme s nepunim radnim vremenom **6 sati** nastave

 tjedno i **nastavnika logike** na određeno vrijeme s nepunim radnim vremenom **9 sati** nastave

 tjedno do povratka radnice na rad (roditeljski dopust - zamjena za Snježanu Jergović Tolić)

 – Stjepana Kokanović, mag. educ. povijesti i filozofije.

 Na natječaj se javilo 14 kandidata.

**-za nastavnika informatike** na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom

 **15 sati** nastave tjedno (umjesto Mire Balukčića) – Blaženka Filipović, mag. educ.

 matematike i informatike koja će ujedno obavljati i poslove satničara (zamjena za Zlatka

 Markovinovića dok obavlja dužnost ravnatelja)

**-za nastavnika informatike** na određeno vrijeme do povratka radnika s dužnosti

 ravnatelja s nepunim radnim vremenom **15 sati** nastave tjedno (zamjena za Zlatka

 Markovinovića) – Tajana Čuljak, mag. educ. matematike i informatike

 Na natječaj se javilo 7 kandidata.

-**za nastavnika geografije** na određeno vrijeme do povratka radnice na rad (rodiljni

 dopust – zamjena za Tanju Ivaniš) s nepunim radnim vremenom 1**2 sati** nastave tjedno –

 Hrvoje Hricak, prof. geografije i povijesti. Na natječaj su se javila 2 kandidata, Hrvoje Hricak

 koji ispunjava uvjete i Magdalena Đaković koja ne ispunjava uvjete natječaja.

**-za nastavnika fizike** na određeno vrijeme do 31.8.2018. godine s nepunim radnim

 vremenom **8 sati** nastave tjedno (višak sati u aktivu) – Dario Srakić, sveučilišni prvostupnika fizike. Na natječaj su se javila dva kandidata. Kandidat Petar Dudjak koji ispunjava uvjete natječaja pisanim putem je odustao od natječaja pa je ravnatelj predložio Daria Srakića koji će raditi po ugovoru do 5 mjeseci jer ne ispunjava uvjete natječaja.

**-za radno mjesto spremačice** na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (umjesto

 Marije Mandić i Renate Sigurnjak) javilo se 56 kandidata. Kandidatkinja Dražana Vidović u prijavi na natječaj pozvala se na pravo kojim ostvaruje prednost pri zapošljavanju i kao dokaz priložila potvrdu da je upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom te da ispunjava uvjete po Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom. Provjerom u Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom utvrđeno je da je kandidatkinja upisana u registar te da temeljem toga ostvaruje prednost pri zapošljavanju. Nitko od ostalih kandidata ne ostvaruje prednost pri zapošljavanju. Za drugo upražnjeno mjesto spremačice ravnatelj je predložio Katicu Karalić.

Slijedom navedenog članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli sljedeću

ODLUKU

Daje se suglasnost na ravnateljevu odluku o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatima Jasnom Bošković, Anom Nikolić, Zvonimirom Brajković, Marinom Cvijić, Martinom Špehar, Blaženkom Filipović, Tajanom Čuljak, Hrvojem Hricakom, Dariom Srakićem, Dražanom Vidović i Katicom Karalić sukladno raspisanom natječaju.

Radni odnos navedenim kandidatima počinje 2. listopada 2017. godine.

**Ad 7.**

Zbog velikog interesa učenika i priprema za proslavu 100. obljetnice škole, formirana je grupa za dodatnu nastavu iz likovne umjetnosti. Grupu vodi Snježana Kauzlarić koja je zaposlena u školi ne neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom, pa ravnatelj predlaže da joj se sukladno članku 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi nadopuni norma sa 2 sata nastave tjedno u ovoj školskoj godini.

Na ravnateljev prijedlog nije bilo primjedbi i jednoglasno je donesena

ODLUKA

Daje se suglasnost na ravnateljevu odluku o nadopuni norme za Snježanu Kauzlarić, dipl. povj. umjetnosti sa 2 sata nastave tjedno na određeno vrijeme do 15.6. 2018. godine.

**Ad 8.**

Ravnatelj je ukratko obrazložio Prijedlog plana korištenja sredstava ostvarenih od davanja na korištenje školskog prostora u periodu od 1.1. do 30.6. 2017. godine istaknuvši da su u navedenom periodu ostvareni prihodi u iznosu od **56.256,44** kn, a ukupan prijedlog plana potrošnje iznosi 23.663,86 kn.

Nakon kraće rasprave jednoglasno je donesena

O D L U K A

o korištenju vlastitih prihoda ostvarenih davanjem na korištenje

školskog prostora u periodu od 1.1. do 30. 6. 2017. godine

1**.** Prema Planu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih u periodu od 1.1. do 30.6. 2017. godine po osnovi davanjana korištenje dvorane za tjelesni odgoj, prostora čajne kuhinje i dijela aule gdje je postavljen aparat za napitke, sredstava ostvarena u iznosu od **56.256,44** kuna kao i dio sredstava iz prethodnog razdoblja za koji nije tražena suglasnost koristit će se za sljedeće:

-isplatu plaće spremačicama koje dežuraju subotom za vrijeme održavanja nastave (prekovremeni rad) – 2.046,61 kn;

-računalna oprema – 2 projektora – 6.900,00 kn;

-usluge prijevoza na pogreb zaposlenika – 5.000,00 kn;

-reprezentaciju za dan škole – 8.494,43 kn;

-sredstva za čišćenje i higijenske potrebe – 1.222,82 kn.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad 9.**

Ravnatelj je obrazložio da će se za poboljšanje učeničkog standarda i u školskoj godini 2017./18. od učenika prikupljati donacija u iznosu od 100,00 kn.

Nakon kraće rasprave jednoglasno je donesena

ODLUKA

O DONACIJI

1.Za poboljšanje učeničkog standarda Gimnazija „Matija Mesić“, Slavonski Brod u

 školskoj godini 2017./2018. prihvatit će donaciju učenika u visini od 100,00 kuna za

 sljedeće:

 -osiguranje učenika ( premija po učeniku 20,00 kuna )

 -dosje učenika za učeničke dokumente i svjedodžbe

 -raspored sati s kalendarom rada

 -zadaćnice za eseje iz Hrvatskoga jezika

 -fotokopiranje smjernica za pisanje eseja iz Hrvatskoga jezika

 -fotokopiranje pisanih ispita objektivnog tipa (papir, toner, održavanje aparata)

 -papiri – obrasci za pisanje pisanih provjera

 -izdavanje potvrda za učenike i roditelje

 -Školski list

 -zajednička fotografija razrednog odjela za svakog učenika

2.Iznos od 100,00 kuna učenici mogu uplatiti na blagajni škole u ukupnom iznosu ili u

 dva obroka.

Sjednica završena u 16,17 sati.

Zapisnik napisala: Predsjednica Školskog odbora:

Gorana Lavrenčić, dipl. iur. Jasna Bošković, prof.