

Na temelju članka 151. Statuta Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod Školski odbor na sjednici održanoj **29. travnja 2015.** godine donio je

## **P R A V I L N I K** **o kućnom redu**

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odredbe Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u srednjoj školi.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se u Gimnaziji „Matija Mesić“, Slavonski Brod (u daljem tekstu: Škola).

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 2.

Kućnim redom u Školi utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutarnjem i vanjskom prostoru, kod ostvarivanja izvanučionične nastave (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i slično)
- način postupanja prema imovini
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

#### Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u Školi.

#### Članak 4.

Na početku svake školske godine s odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na oglasnoj ploči i objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

## 2. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

### Članak 5.

Učenici, roditelji učenika, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Tijekom pismenih i usmenih ispita učenika (popravni, predmetni, razredni ispiti i matura), roditeljima učenika nije dozvoljen boravak u prostoru Škole.

### Članak 6.

U prostoru Škole i okolišu zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sličnog
- korištenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- ulaženje u školu u alkoholiziranom stanju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- korištenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja nastavnika
- kidanje i uništavanje stvari u razredu ili hodniku
- namjerno uništavanje sanitarnih prostorija i izazivanje poplava u njima
- korištenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sličnog), osim potrebnog nastavnog pribora
- korištenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- uništavati posađena stabla i biljke
- uništavanje imovine škole i zviždanje u školi
- korištenje mobitela, kamera, snimača ili bilo kakvih uređaja koji nisu u funkciji nastave
- unošenje predmeta kojim bi se remetila nastava i ugrožavala sigurnost u razredu ili školi.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i na prostor oko Škole.

### Članak 7.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz odobrenje ravnatelja.

### Članak 8.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

### Članak 9.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku ili domaru.

### Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### Članak 11

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### 3. RADNO VRIJEME

#### Članak 12.

Radno vrijeme za radnike Škole je od 06 do 14 sati prijepodne i od 14 do 22 sata poslijepodne.

Nastava za učenike održava se u dvije smjene po sljedećem rasporedu:

##### I. smjena

- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| - u 07,10 sati | početak nastave      |
| - u 10,25 sati | veliki odmor učenika |
| - u 13,00 sati | završetak nastave    |

##### II. smjena

- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| - u 13,10 sati | početak nastave      |
| - u 16,25 sati | veliki odmor učenika |
| - u 19,05 sati | završetak nastave    |

#### Članak 13.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Raspored radnog vremena radnika škole donosi ravnatelj.

Radnici ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici Škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole ili voditelja smjene kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 14.

Radnici Škole dužni su, u redovno utvrđenom radnom vremenu, učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim strankama dati odgovarajuće informacije i obavijesti.

Raspored radnog vremena ravnatelja i ostalih službi obvezno se ističe na vratima ureda.

#### Članak 15.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane i sate primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik. Izvan tog vremena nastavnici nisu dužni davati informacije.

Raspored primanja roditelja svakog predmetnog nastavnika nalazi se na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 16.

Učenici i radnici koji u školu dolaze biciklima iste su dužni ostavljati u za to predviđena mjesta ispred škole, a ne na ulazu u školu ili knjižnicu.

#### Članak 17.

Učenicima i radnicima nije dopušteno dolaziti u školu nedolično odjevenim budući je škola javna ustanova.

Nedolično odijevanje podrazumijeva:

- bilo kakve kratke hlače iznad koljena - za osobe oba spola,
- majice i košulje na bretele ili s velikim izrezom - za osobe oba spola,
- prozirne majice i hlače - za osobe oba spola
- kratke i prozirne suknje ili haljine za osobe ženskog spola.

Učenici završnih razreda u specifičnoj-kostimiranoj odjeću u povodu završetka srednjoškolskog obrazovanja mogu u školu dolaziti samo zadnji dan nastave.

#### 4. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

##### Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

#### 5. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

##### Članak 19.

U međusobnim odnosima radnici Škole i učenici dužni su postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### 6. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

##### Članak 20.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici-putnici, zavisno od prijevoza, mogu i duže boraviti u Školi, uz uvjet da vode brigu o redu i miru.

##### Članak 21.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u Školu
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja
- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole

- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
  - poštovati pravila školskog života i rada
  - pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
  - čuvati i oplemenjivati školski okoliš
  - uvažavati i poštovati drugoga
  - pružiti pomoć drugome
  - u prostore gdje se ostavlja materijal za nastavu ne ulaziti bez nazočnosti nastavnika,
  - nositi preobuću i u njoj se kretati u školi te nositi opremu za TZK
  - kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
  - održavati čistima i urednima prostore Škole
  - dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu
  - obavljati dužnosti redara, predsjednika, blagajnika, dežurnog učenika i člana Vijeća učenika
  - nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
  - uljudno se odnositi prema drugim učenicima, nastavnicima i drugim radnicima škole
  - u učionicu ili sportsku dvoranu na nastavu ne ulaziti s kapom i sunčanim naočalama na glavi, slušalicama i uključenim mobitelima
  - pridržavati se kućnog reda utvrđenog ovim Pravilnikom.
- Neprimjereno iskazivanje osjećaja nije dopušteno.
- Učenici zaduženi za suradnju s učeničkom referadom dužni su se pridržavati radnog vremena učeničke referade.

#### Članak 22.

U vrijeme redovne nastave odlazak izvan učionice na predavanja, izložbe, manifestacije, skupove, sahrane i druge aktivnosti dozvoljen je samo predstavnicima razreda uz prethodno odobrenje i suglasnost razrednika i dežurnog nastavnika (najviše 5 učenika iz razrednog odjela).

#### Članak 23.

Za vrijeme nastave učenicima nije dozvoljeno:

- prepisivanje ili nepisanje domaće zadaće, lektire, referata, seminarskih radova ili nekih drugih radova ili njihovo plagiranje
- rad na drugim materijalima, udžbenicima, literaturi ili sredstvima osim onih koji su trenutno zadani na nastavi
- prepisivanje ili varanje na pisanoj provjeri
- šaptanje ili varanje na usmenoj provjeri.

#### Članak 24.

Ako učenik opravdano zakasni na nastavu do 15 minuta neće se zadržavati u hodnicima, sanitarnim prostorijama i drugim školskim prostorijama, već će odmah ući u učionicu ili drugu prostoriju u kojoj se izvodi nastava njegovog odjela. Poslije javljanja nastavniku i objašnjenja o razlogu zakašnjenja, odlazi na svoje mjesto. Pri tome ne smije ometati ostale učenike, niti odgovarati na njihova pitanja o razlogu zakašnjenja. Učenik se uključuje u daljnji tijek nastave. Ukoliko mu je potrebno pojašnjenje u svezi s radom na satu, obratit će se nastavniku ili učenicima na kraju sata.

#### Članak 25.

Ako nastavnik kasni na sat više od 5 minuta, redar će o tome izvijestiti ravnatelja, pedagoga, voditelja smjene, dežurnog nastavnika ili nekog drugog nastavnika od koga će dobiti upute o daljnjem ponašanju.

Ukoliko je za nenazočnog nastavnika organizirana zamjena, učenici su dužni prisustvovati nastavi.

#### Članak 26.

Učenici-putnici, ukoliko ne dođu na vrijeme zbog kašnjenja prijevoznog sredstva, obvezni su ući u zgradu i učionicu svi zajedno.

#### Članak 27.

Za vrijeme nastave učenik iz učionice može izaći samo u opravdanim slučajevima, uz dopuštenje predmetnog nastavnika. Hodnicima se, pri tome, treba kretati tiho, kako se ne bi ometala nastava u ostalim učionicama.

#### Članak 28.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sličnog prije završetka nastave.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole grupno prolaze hodnicima u tišini u pratnji predmetnog nastavnika ili razrednika do izlaza iz škole.

#### Članak 29.

Škola upute učenicima daje preko oglasne knjige ili putem razglasa.

#### Članak 30.

Tijekom nastave učenici ne smiju ometati rad nastavnika i drugih učenika nedopuštenim razgovorom, šaptanjem, dovikivanjem, prepiranjem i šetanjem po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat.

#### Članak 31.

Na nastavi nastavnik i učenici ne smiju koristiti mobitel, MP3 player, prijenosno računalo, nikakva tehnička, audio-vizualna i tekstualna sredstva koja nisu u funkciji nastave.

#### Članak 32.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

#### Članak 33.

Učenici i roditelji učenika ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu i ured ravnatelja. Ako trebaju nastavnika, učenici s njim mogu razgovarati u hodniku ispred zbornice ili učionice, a roditelji u za to predviđenom prostoru.

Zbornica je zorno mjesto nastavnika. Nezaposlenim i svim drugim strankama ulaz nije dozvoljen.

## 6. 1. ODMORI

### Članak 34.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Učenicima nije dopušteno šetanje po hodnicima bez razloga, nije dopušten ulazak u druge učionice, napuštanje školske zgrade, vikanje, zviždanje, klizanje po hodnicima.

Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze iz svojih učionica i izlaze na školsko dvorište.

U slučaju lošeg vremena (kiše, hladnoće) učenicima je dopušteno zadržavanje u prostoru prizemlja Škole.

Zabranjeno je sjedenje učenika na prozoru, te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor.

### Članak 35.

Sat tjelesne i zdravstvene kulture završava 5 minuta ranije, kako bi se učenici pripremili za sljedeći sat.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

### Članak 36.

Učenik koji se ozlijedi u školi, dužan je ozljedu prijaviti dežurnom nastavniku.

### Članak 37.

Nakon ulaska u školsku zgradu učenici su obvezni izuti se u garderobi i stvari ostaviti u određene pregratke za svaki razred.

U zgradi se učenici kreću jedino u papučama (ne tenisicama) i to desnom stranom hodnika i stubišta.

### Članak 38.

Garderoba mora biti zaključana o čemu skrbi dežurni učenik, domar ili spremačica.

Garderoba učenika obvezno mora biti zaključana i pod nadzorom od 8.00 do 12.15 i od 14.00 do 18.15 sati.

Otključava se iznimno u situacijama ako netko od učenika izlazi iz škole ili dolazi kasnije uz prethodnu suglasnost dežurnog nastavnika.

Zbog sigurnosti i očuvanja osobne imovine učenika u ostalim slučajevima zabranjeno je otključavanje i ulasci u garderobu.

### Članak 39.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Za vrijeme nastave tjelesne i zdravstvene kulture u dvorani, novac i druge vrijedne stvari, učenici ostavljaju u kabinetu predmetnog nastavnika.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

## 6.2. REDARI

### Članak 40.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose dežurnom nastavniku
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika.

### Članak 41.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku.

### Članak 42.

Redare iz članka 40. ovoga Pravilnika, kao i vrijeme obavljanja dužnosti redara, određuje razrednik.

### Članak 43.

Na priredbe i razne javne masovne nastupe u gradu, učenici iz Škole odlaze u pratnji nastavnika i dužni su pristojno i kulturno se ponašati.

### Članak 44.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice. Razrednik je dužan upoznati učenike i roditelje učenika s odredbama Pravilnika o radu školske knjižnice.

### Članak 45.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Učenik je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj, štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel. Ako štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel, nadoknada se utvrđuje u jednakim iznosima.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja oštećene imovine.

Učenik, skupina učenika ili razredni odjel dužni su novčani iznos štete nadoknaditi u roku 8 dana od dana učinjene štete.

Ako je učenik štetu napravio namjerno, može mu se izreći i odgovarajuća pedagoška mjera prema Statutu Škole.

## 7. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

### Članak 46.

O svim pitanjima koja se odnose na zdravlje učenika Škola surađuje sa zdravstvenim ustanovama.



#### Članak 47.

U ostvarivanju brige za zdravstvenu zaštitu učenici su dužni:

- pristupiti liječničkim i drugim pregledima koje za njih organizira Škola
- podvrgnuti se cijepljenju protiv zaraznih bolesti ili preventivnog sprječavanja bilo kakve bolesti
- sudjelovati u svim drugim mjerama kojima se zaštićuje ili unapređuje zdravlje učenika.

### 8. PRAVILA ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

#### Članak 48.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku prvom ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju škole.

#### Članak 49.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

#### Članak 50.

U slučaju pojave nasilja ili dojave o nasilju među učenicima, radnici i učenici Škole dužni su postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

U slučaju uočavanja nasilja u obitelji koje doživljavaju učenici, radnici Škole dužni su postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji.

Nastavnici, razrednici i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlorporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja izvijestiti ravnatelja i nadležne ustanove.

## 9. DEŽURSTVA

### 9.1. DEŽURSTVA UČENIKA

#### Članak 51.

Dužnosti učenika tijekom dežurstva na porti su sljedeće:

- savjesno i odgovorno dežurati u vremenu prve ili druge smjene, osim u vrijeme velikog odmora i kada ima najavljene pismene provjere te odlazi na sat. U tom terminu zamjenjuje ga dežurna spremačica
- ponašati se kulturno i uljudno, kontrolirati ulaz i izlaz učenika, osoblja i stranaka u školu, voditi skrb o događanjima na ulazu u školu i garderobi učenika, pratiti ponašanje učenika i prijaviti nepoštivanje Kućnog reda, Statuta Gimnazije i Etičkog kodeksa
- voditi bilješke i evidenciju o ulasku i izlasku osoblja i stranaka u školu

- kontrolirati stranke putem njihovih osobnih iskaznica i upisati u za to predviđene obrasce
  - u slučaju bilo kakvog incidenta obavijestiti dežurnog nastavnika u školi
  - javljati se na telefon i vršiti preusmjerenje poziva
  - telefonski obavijestiti ravnatelja i najaviti posjete koje su za njega
  - nakon velikog odmora u drugoj smjeni zaključati ulazna vrata škole te otključati samo u slučaju potrebe
- u prostoru porte nije dozvoljeno ostavljanje odjeće, obuće ili bilo kakvih stvari drugih učenika.
- Osim dežurnog učenika u prostoru porte nije dozvoljen boravak drugih osoba.

## 9.2. DEŽURSTVA NASTAVNIKA I SPREMAČICA

### Članak 52.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i spremačice.  
 Raspored i obveze dežurnih nastavnika i spremačica određuje ravnatelj.  
 Raspored dežurstava nastavnika objavljuje se na oglasnoj ploči.

### Članak 53.

Dežurni nastavnik dužan je:

- provoditi dežurstvo i pridržavati se termina dežurstva u vrijeme ulaska i izlaska učenika u školu, velikih i malih odmora i izmjene prve i druge smjene
- na početku prve ili druge smjene doći 10 minuta ranije, a na kraju smjene ili odmora posljednji otići s terena na kojem je dežurao kada svi učenici i nastavnici uđu u učionice ili napuste školsku zgradu
- u vrijeme dežurstva voditi računa o sigurnosti učenika i imovini škole, ponašanju učenika, ulascima i izlascima učenika i stranaka u školu, poštivanju Kućnog reda, Statuta Gimnazije i Etičkog kodeksa od strane učenika
- u predvorju-auli škole na početku smjene, izmjeni smjena ili na kraju smjene dežurati na ulaznim vratima i kontrolirati ulazak učenika u školu
- učenicima koji nemaju preobuču onemogućiti ulazak u školu ( osim u vrijeme pisanja Državne mature ili drugih javnih događanja u školi )
- u vrijeme velikog odmora u auli kontrolirati hodnik koji vodi u vrt škole i onemogućiti učenicima unošenje zabranjenih sadržaja u školu
- za vrijeme dežurstva kretati se i kontrolirati cjelokupan teren na kome je dežurni.

### Članak 54.

Uz dežurne nastavnike u auli škole na svakom odmoru, na početku i kraju smjene dežura i dežurna spremačica.

### Članak 55.

Učenici koji krše Kućni red, Statut Gimnazije i druge normativne akte nemaju pravo proturječiti i svađati se s dežurnim nastavnikom ili spremačicom. U protivnom će podlijegati pedagoškim mjerama.

### Članak 56.

Dežurni nastavnik i spremačica :

- brinu o redu prilikom ulaska učenika u Školu i za vrijeme odmora
- upozoravaju učenike da se pridržavaju školskog reda.

#### Članak 57.

Dežurna spremačica u porti:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju.

## 10. KRŠENJE KUĆNOG REDA

#### Članak 58.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole. Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni nastavnik ili spremačica udaljit će iz prostora Škole.

## 11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o školskom redu od 28. lipnja 2006. godine.

Predsjednica Školskog odbora,  
Mirjana Stanić, prof.

KLASA: 003-06/15-01/01

URBROJ: 2178/01-11-03-15-06/5

Slav.Brod, 29. 4. 2015. god.