

GIMNAZIJA „MATIJA MESIĆ“  
SLAVONSKI BROD

KLASA: 003-08/21-01/04  
URBROJ: 2178/01-11-01-21-03

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ((NN br. 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 95/19) i članka 77. Statuta Gimnazije „Matija Mesić“ Slavonski Brod, v.d. ravnatelja Gimnazije „Matija Mesić“ Slavonski Brod, Ines Martinović, prof. mat. i inf. donosi:

**PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stvaranja ugovornih obveza u Gimnaziji „Matija Mesić“ Slavonski Brod.

Članak 2.

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	POPRAVNI DOKUMENTI
<b>Procedura izrade plana nabave</b>				
Prijedlog za sastavljanje plana nabave: - uredski materijal - sredstava za čišćenje - energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr.) - usluge telefona - poštanske usluge - komunalne usluge - ostali rashodi	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu na internom obrascu	Tajnik za uredski materijal, sredstva za čišćenje, energiju, usluge telefona, poštanske usluge, komunalne usluge, ostali rashodi	do 30. rujna tekuće godine	interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave

- materijal i usluge održavanja i popravaka		<b>Domar</b> za materijal i usluge održavanja i popravaka			
- oprema i materijal za rad		<b>Zaposlenici</b>			
Sastavljanje prijedloga plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu	Tajnik	do 10. listopada tekuće godine	popunjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave	
Sastavljanje plana nabave	Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove	Ravnatelj u suradnji s računovođom i tajnikom	prije donošenja financijskog plana	prijedlog plana nabave	
<b>Procedura jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20 000,00 kn bez PDV-a</b>					
iniciranje nabave za:	Prikupljanje ponuda,	Tajnik	- za uredski materijal i materijal za čišćenje: prema potrebi	Ponuda, narudžbenica, ugovor	
- uredski materijal i materijal za čišćenje	prijedloga narudžbenica, prijedloga ugovora		- za električnu i toplinsku energiju, telefon, komunalne usluge: godišnje		
- električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga			- materijal i usluge održavanja i popravaka: prema potrebi		
- materijala i usluga održavanja i popravaka			- ostali rashodi: prema potrebi		
- ostalih rashoda			Prema potrebi		
Iniciranje nabave materijala i opreme za rad	Prikupljanje ponuda, prijedloga narudžbenica, prijedloga ugovora	Zaposlenici	Prema potrebi	Ponuda, narudžbenica, ugovor	
Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan	Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave	Računovođa, ravnatelj	po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda	Ponuda, narudžbenica, ugovor	
Priprema dokumentacije za stvaranje ugovornih odnosa	Izrada ugovora ili popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ugovora	Tajnik	1 dan od odobrenja nabave	Narudžbenica, ugovor	

Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)	Potpis ravnatelja	Ravnatelj	Odmah po izradi dokumentacije za stvaranje ugovornih odnosa	Narudžbenica, ugovor
Primitak robe ili pružene usluge	Preuzimanje robe ili pružene usluge potpisivanjem otpremnice, radnog naloga ili drugog važećeg dokumenta nakon kontrole usklađenosti sa ugovorom ili narudžbenicom	Tajnik	Odmah po primitku robe ili pružene usluge	Narudžbenica, ugovor, otpremnica, radni nalog ili drugi važeći dokument

### Članak 3.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 20 000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200 000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500 000,00 kn bez PDV-a za radove provodi se prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave škole.

### Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Gimnazije "Matija Mesić".

### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Procedure, prestaje vrijediti Procedura stvaranja ugovornih obveza u Gimnaziji „Matija Mesić“ Slavonski Brod, KLASA: 003-08/20-01/39, URBROJ: 2178/01-11-04-20-02, od dana 30. ožujka 2020. godine.

U Slavonskom Brodu, 16. ožujka 2021. god.

v. d. ravnatelja:  
  
  
 Ines Martinović, prof. mat. i inf.